

  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Главный врач  
 учреждения «Гомельская областная  
 детская клиническая больница»  
 И.П.Тавтын  
 05 *августа* 2026 г.

### ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции, по контролю за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины в учреждении «Гомельская областная детская клиническая больница» на 2026 год

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок исполнения                      | Ответственные исполнители                       | Отметка об исполнении |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| 1        | Подведение итогов работы комиссии за 2025 год и принятие плана работы комиссии на 2026 год                                                                                                                                                                                                                                                                                | Январь                               | Председатель комиссии                           |                       |
| 2        | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Не реже 1 раза в квартал             | Председатель комиссии                           |                       |
| 3        | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по вопросам антикоррупционной политики                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года по мере необходимости | Председатель комиссии                           |                       |
| 4        | Проведение заседаний комиссии по вопросам реализации антикоррупционной политики с заслушиванием отчетов лиц, причастных к реализации мероприятий по противодействию коррупции, материалов антикоррупционной направленности, полученных из вышестоящих органов. Анализ представляемых сведений и выработка предложений по противодействию коррупции и нейтрализации рисков | По мере необходимости                | Председатель комиссии, члены комиссии           |                       |
| 4.1      | анализ работы по контролю за сохранностью и использованием денежных средств за 2025 год                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Февраль                              | Главный бухгалтер                               |                       |
| 4.2      | выборочный контроль за использованием служебного автотранспорта                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Апрель                               | Главный бухгалтер, начальник хоз. службы        |                       |
| 4.3      | анализ работы по контролю отработки рабочего времени, соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения сотрудниками функциональных обязанностей, ведения графиков и таблиц                                                                                                                                                                                    | Июнь                                 | Начальник отдела кадров, Начальник ПЭО Профсоюз |                       |

| №<br>п/ п | Наименование<br>мероприятий                                                                                                                                                                                  | Срок<br>исполнения                         | Ответственные<br>исполнители                                                                             | Отметка об<br>исполнении |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 4.4       | анализ всех форм медицинских документов;<br>анализ обоснованности выдачи листов нетрудоспособности, справок временной нетрудоспособности                                                                     | Август                                     | Заместители<br>главного врача                                                                            |                          |
| 4.5       | выборочная проверка соблюдения Закона РБ «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и других законодательных актов в части государственных закупок продуктов питания поквартально 2026 г.           | Сентябрь                                   | Главный бухгалтер,<br>председатель закупочной комиссии                                                   |                          |
| 4.6       | соблюдение порядка очередности и обоснованности при плановой госпитализации в учреждение;<br>соблюдение порядка очередности и обоснованности проведения высокотехнологических методов диагностики и лечения. | Ноябрь                                     | заместители<br>главного врача<br>по курации                                                              |                          |
| 4.7       | анализ результатов анкетирования;<br>работа с обращениями граждан                                                                                                                                            | Декабрь                                    | Заместитель<br>главного врача<br>по<br>медицинской<br>части                                              |                          |
| 5         | Информирование работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства                                                                                                                       | По вступлении<br>НПА в<br>законную силу    | Председатель<br>комиссии                                                                                 |                          |
| 6         | Обсуждение вопросов борьбы с коррупцией на заседании медицинского совета                                                                                                                                     | 1 раз в год<br>согласно плану<br>(декабрь) | Председатель<br>комиссии                                                                                 |                          |
| 7         | Рассмотрение материалов, предоставляемых правоохранительными органами, по пресечению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений                                          | По мере<br>необходимости                   | Председатель<br>комиссии,<br>члены<br>комиссии                                                           |                          |
| 8         | Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников, информирование вновь принятых на работу сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства                                    | В течение года                             | Председатель<br>комиссии,<br>начальник<br>отдела кадров,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений |                          |
| 9         | Сбор информации о нарушениях законодательства по борьбе с коррупцией работниками учреждения, ее учет                                                                                                         | Постоянно                                  | Секретарь<br>комиссии                                                                                    |                          |

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятий                                                                                                                                                                                                                              | Срок<br>исполнения       | Ответственные<br>исполнители                                                     | Отметка об<br>исполнении |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 10       | Анализ информации о коррупционных проявлениях по результатам проводимого анкетирования.<br>Заслушивание на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений по фактам выявленных недостатков в соблюдении антикоррупционного законодательства | Ежеквартально            | Председатель комиссии                                                            |                          |
| 11       | Участие в совещаниях и семинарах, проводимых вышестоящими органами по вопросам реализации антикоррупционной политики                                                                                                                                     | В период проведения      | Председатель комиссии                                                            |                          |
| 12       | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов                                                                                                                                                                                                      | Ежеквартально            | Председатель комиссии                                                            |                          |
| 13       | Проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников с включением в анкету вопросов о коррупционных проявлениях                                                                                                                              | Не реже 1 раза в квартал | Председатель комиссии<br>Заведующие отделениями                                  |                          |
| 14       | Контроль соблюдения порядка работы с обращениями граждан                                                                                                                                                                                                 | Постоянно                | Председатель комиссии,<br>заместитель главного врача по медицинской части        |                          |
| 15       | Повышение контроля за деятельностью сотрудников учреждения и использования ими рабочего времени путем анализа записей с камер видеонаблюдения                                                                                                            | Не реже 1 раза в квартал | Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений |                          |
| 16       | Разработка предложений по улучшению работы комиссии по противодействию коррупции в структурных подразделениях учреждения                                                                                                                                 | По мере необходимости    | Председатель комиссии, члены комиссии                                            |                          |
| 17       | Составление отчета о реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.                                                                                                                                                                   | 1 раз в год              | Председатель комиссии                                                            |                          |

Заместитель главного врача  
по идеологической работе



А.В. Дежурко