

**УСТАНОВА  
"ГОМЕЛЬСКАЯ АБЛАСНАЯ  
ДЗІЦЯЧАЯ КЛІНІЧНАЯ  
БАЛЬНІЦА"**

**УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГОМЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ  
ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
БОЛЬНИЦА"**

---

**ЗАГАД**

31.07.2024 г. № 703

г. Гомель

---

**ПРИКАЗ**

г. Гомель

**О проведении смотров-конкурсов**

С целью повышения профессионального мастерства и уровня компетенций молодых специалистов, приобретения и развития индивидуальных знаний и умений, овладения правилами медицинской этики и деонтологии, привлечения к участию в общественной жизни, а также совершенствования системы наставничества в учреждении и контроля ее осуществления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Проводить в учреждении ежегодно в период с 01 марта по 01 июня:
  - 1.1. среди наставников молодых специалистов – смотр-конкурс «Лучший наставник».
  - 1.2. среди молодых специалистов – смотр-конкурс «Лучший молодой специалист».
2. Утвердить:
  - 2.1. положение о проведении смотра-конкурса «Лучший наставник» (приложение 1);
  - 2.2. положение о проведении смотра-конкурса «Лучший молодой специалист» (приложение 2);
  - 2.3. состав организационного комитета по подготовке и проведению смотров-конкурсов «Лучший наставник» и «Лучший молодой специалист» (приложение 3).
3. Организационному комитету обеспечить подготовку и проведение смотров-конкурсов в указанные сроки.
4. Наставникам (по каждому молодому специалисту) и молодым специалистам предоставлять в организационный комитет документы согласно приложениям 1-2, 4-7.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Теплякову О.С.

Главный врач

И.П.Тавтын

Заместитель  
главного врача по медчасти  
\_\_\_\_\_ О.С.Теплякова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ О.В.Возчикова

Заместитель  
главного врача по ОМР  
\_\_\_\_\_ А.В.Дежурко

Заместитель  
главного врача по МЭиР  
\_\_\_\_\_ Л.Э.Лукьяненко

Ведущий юрисконсульт  
\_\_\_\_\_ М.В.Снопко

## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении смотра-конкурса «Лучший наставник»

### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о проведении смотра-конкурса «Лучший наставник» (далее – Положение) в учреждении «Гомельская областная детская клиническая больница» (далее – Учреждение) определяет порядок подготовки, проведения и подведения итогов смотра-конкурса «Лучший наставник».

2. Смотр-конкурс «Лучший наставник» проводится среди наставников молодых специалистов Учреждения ежегодно в указанные сроки.

3. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший наставник» возлагается на организационный комитет по подготовке и проведению смотра-конкурса «Лучший наставник».

4. Победители смотра-конкурса определяются в двух номинациях: среди наставников молодых врачей-специалистов и наставников молодых специалистов, имеющих среднее специальное медицинское образование.

### ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5. Целью проведения смотра-конкурса «Лучший наставник» является совершенствование в Учреждении системы наставничества – как формы обеспечения профессионального становления молодых работников.

6. Основными задачами проведения смотра-конкурса «Лучший наставник» являются:

6.1. выявление и поощрение лучших наставников молодых специалистов, добившихся профессионального роста и успехов в общественной деятельности.

6.2. повышение социального статуса наставника и возможности его системного поощрения;

6.3. предотвращение оттока высококвалифицированных кадров, мотивация к установлению длительных трудовых отношений с нанимателем как наставников, так и молодых специалистов;

6.4. совершенствование методов повышения профессионального мастерства и уровня компетенций молодых специалистов;

6.5. контроль за организацией и качеством осуществления процесса наставничества в Учреждении.

### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

7. Наставники молодых специалистов в срок до 01 марта предоставляют в организационный комитет смотра-конкурса «Лучший наставник» следующие документы (на каждого молодого специалиста):

7.1. приказ по наставничеству, в котором определен наставник, сроки наставничества, меры материального стимулирования и др.;

7.2. четырехстороннее соглашение о трудовом сотрудничестве между нанимателем, профсоюзом, наставником и молодым специалистом;

7.3. индивидуальный план наставничества;

7.4. анкету молодого специалиста по наставничеству (приложение 4);

7.5. сведения о дисциплинарных взысканиях и поощрениях молодого специалиста и наставника (приложение 5);

7.6. отчет молодого специалиста в свободной форме о проделанной работе, усвоенных навыках.

#### ГЛАВА 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ НАСТАВНИК»

8. Четырехстороннее соглашение о трудовом сотрудничестве между нанимателем, профсоюзом, наставником и молодым специалистом, индивидуальный план наставничества выполняется в соответствии с приказом У «ГОДКБ» от 11.01.2023 № 29 «Об организации работы» (о наставничестве) (далее – приказ У «ГОДКБ» от 11.01.2023 №29).

9. За наличие приказа по наставничеству и четырехстороннего соглашения о трудовом сотрудничестве между нанимателем, профсоюзом, наставником и молодым специалистом и предоставление их в организационный комитет смотра-конкурса «Лучший наставник» наставнику присваивается 1 (один) балл за каждый документ. Отсутствие данных документов оценивается как 0 (ноль) баллов.

10. Индивидуальный план наставничества оценивается организационным комитетом смотра-конкурса «Лучший наставник» следующим образом:

10.1. утверждение индивидуального плана наставничества главным врачом Учреждения: утвержден – 1 (один) балл, не утвержден – 0 (ноль) баллов;

10.2. наличие пунктов мероприятий, предусмотренных формой индивидуального плана наставничества, утвержденного приказом У «ГОДКБ» от 11.01.2023 №29 – 1 (один) балл; наличие пунктов мероприятий с развернутым описанием – 2 (два) балла; добавление дополнительного пункта мероприятий, не предусмотренного формой индивидуального плана наставничества – 3 (три) балла; отсутствие пунктов мероприятий, предусмотренных формой индивидуального плана наставничества – 0 (ноль) баллов;

10.3. наличие оценки выполнения плана наставничества – 1 (один) балл, отсутствие – 0 (ноль) баллов;

10.4. наличие характеристики на молодого специалиста – 1 (один) балл, отсутствие – 0 (ноль) баллов;

10.5. наличие отметки ознакомления молодого специалиста с индивидуальным планом наставничества – 1 (один) балл, отсутствие – 0 (ноль) баллов.

11. Анкета молодого специалиста по наставничеству заполняется молодым специалистом в соответствии с приложением 3 настоящего приказа и оценивается следующим образом:

- 11.1. за каждый ответ «а» присваивается 3 (три) балла;
- 11.2. за каждый ответ «б» присваивается 2 (два) балла;
- 11.3. за каждый ответ «в» присваивается 1 (один) балл;
- 11.4. за каждый ответ «г» присваивается 0 (ноль) баллов.

12. Перечень дисциплинарных взысканий и поощрений, благодарностей наставников и молодых специалистов за весь период осуществления наставничества заполняется в соответствии с приложением 4 настоящего приказа и оценивается следующим образом:

12.1. наличие дисциплинарных взысканий в течение всего периода наставничества – 0 (ноль) баллов, отсутствие – 1 (один) балл;

12.2. наличие поощрений нанимателя, благодарностей, занесенных в книгу замечаний и предложений в течение всего периода наставничества – 1 (один) балл за каждое поощрение (благодарность), их отсутствие – 0 (ноль) баллов.

13. Отчет молодого специалиста пишется в свободной форме о проделанной работе, усвоенных навыках.

Наличие отчета молодого специалиста оценивается организационным комитетом смотра-конкурса «Лучший наставник» в 1 (один) балл, его отсутствие – 0 (ноль) баллов.

14. Лучшим наставником Учреждения признается тот наставник, который наберет наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победитель в смотре-конкурсе «Лучший наставник» определяется путем открытого голосования членов организационного комитета смотра-конкурса «Лучший наставник».

## ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ СМОТРА-КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ НАСТАВНИК»

15. Состав организационного комитета смотра-конкурса «Лучший наставник» формируется из числа администрации Учреждения, председателя первичной профсоюзной организации и иных работников и утверждается приказом главного врача Учреждения.

16. В состав организационного комитета смотра-конкурса «Лучший наставник» входит не менее 5-ти человек.

17. Организационный комитет смотра-конкурса «Лучший наставник» выполняет следующие функции:

- 17.1. Принимает документы наставников;
- 17.2. оценивает документы наставников, их наличие, полноту и содержание;

17.3. принимает решения по номинации «Лучший наставник» среди врачей, средних медицинских работников и иных работников.

## ГЛАВА 6. НАГРАЖДЕНИЕ

18. Решение организационного комитета смотра-конкурса «Лучший наставник» принимается в форме протокола и доводится до сведения наставников, молодых специалистов и иных работников Учреждения.

19. Победитель в смотре-конкурсе награждается дипломом «Лучший наставник молодого специалиста» в каждой номинации в соответствии с утвержденным приказом главного врача Положением о наставничестве в учреждении «ГОДКБ».

20. Церемония награждения проводится на официальном мероприятии – встрече администрации с вновь прибывшими молодыми специалистами (01 августа).

21. Победители в смотре-конкурсе «Лучший наставник» могут представлять Учреждение в аналогичных конкурсах вышестоящих органов.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении смотра-конкурса «Лучший молодой специалист»**

#### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение о проведении смотра-конкурса «Лучший молодой специалист» (далее – Положение) в учреждении «Гомельская областная детская клиническая больница» (далее – Учреждение) определяет порядок его подготовки, проведения и подведения итогов.

2. Смотр-конкурс «Лучший молодой специалист» проводится среди молодых специалистов и прибывших на первое рабочее место работников с высшим и средним специальным медицинским образованием ежегодно в указанные сроки.

3. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший молодой специалист» возлагается на организационный комитет (приложение 3).

4. Победители смотра-конкурса определяются в двух номинациях: среди врачей-специалистов и работников, имеющих среднее специальное медицинское образование.

#### **ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

5. Целью проведения смотра-конкурса «Лучший молодой специалист» является повышение престижа профессии и значимости молодого специалиста с медицинским образованием в системе оказания медицинской помощи населению.

6. Основными задачами проведения смотра-конкурса «Лучший молодой специалист» являются:

6.1. выявление и поощрение лучших молодых специалистов, добившихся профессионального роста и успехов в общественной деятельности;

6.2. формирование положительного имиджа молодого работника;

6.3. выработка у молодых специалистов высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов оказания медицинской помощи;

6.4. мотивация молодых специалистов к установлению длительных трудовых отношений с Учреждением;

6.5. совершенствование методов повышения профессионального мастерства и уровня компетенций молодых специалистов;

6.6. контроль за организацией и качеством осуществления процесса наставничества в Учреждении.

### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

7. Смотр-конкурс «Лучший молодой специалист» проводится в номинациях среди врачей-специалистов и работников со средним специальным медицинским образованием первого года работы, прибывших в Учреждение на первое рабочее место по специальности в срок до 01 сентября.

8. К участию в конкурсе не допускаются работники, имеющие дисциплинарные взыскания.

9. **На подготовительном этапе** в срок до 01 марта молодые специалисты подают в отдел кадров заявление на участие в смотре-конкурсе (согласно приложению 6).

Начальник отдела кадров на заявлении указывает стаж работы молодого специалиста и наличие/отсутствие дисциплинарного взыскания.

Председатель организационного комитета оформляет протоколом список участников и до 15 марта уведомляет претендентов и членов организационного комитета о результатах подготовительного этапа и количестве участников в текущем году.

10. **Первый этап** проводится в период 01-30 апреля, участники смотра-конкурса подают в организационный комитет до 15 апреля следующие документы (требования к оформлению документов согласно приложению 7):

10.1. приказ по наставничеству, в котором определен наставник, сроки наставничества и др.;

10.2. четырехстороннее соглашение о трудовом сотрудничестве между нанимателем, профсоюзом, наставником и молодым специалистом;

10.3. индивидуальный план наставничества;

10.4. характеристику молодого специалиста (от наставника, с визой заведующего отделением);

10.5. отчет молодого специалиста в свободной форме о проделанной работе, усвоенных практических навыках, выполненных лечебных и/или диагностических манипуляциях, вмешательствах; научно-исследовательской работе, публикациях (на сайте учреждения, в СМИ, конференциях); об участии в общественных, патриотических, спортивных, культурных мероприятиях, проводимых в учреждении или вышестоящими органами управления;

10.6. эссе<sup>1</sup> на тему «Мой выбор профессии».

Молодые врачи-специалисты дополнительно представляют презентацию на тему: «Клинический случай из практики».

11. **Второй этап** проводится очно в период 01-31 мая в виде письменного тестирования по теоретической подготовке, а также оценки практических навыков участников.

12. Подведение итогов конкурса:

12.1. организационный комитет рассматривает поступившие протоколы первого и второго этапов, и принимает решение о победителе

---

<sup>1</sup> Эссе – небольшое произведение в прозе, очерк научной проблемы в ненаучном стиле (самостоятельная, творческая работа).

смотр-конкурса, которое оформляется протоколом. Победителем считается конкурсант, набравший максимальное количество баллов по итогам всех этапов Конкурса.

12.2. Информация о победителе и участниках смотр-конкурса размещается на сайте У «ГОДКБ».

#### ГЛАВА 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ МОЛОДОЙ СПЕЦИАЛИСТ»

13. Четырехстороннее соглашение о трудовом сотрудничестве между нанимателем, профсоюзом, наставником и молодым специалистом, индивидуальный план наставничества выполняется в соответствии с приказом главного врача от 11.01.2023 г. № 29 «Об организации работы» (о наставничестве).

14. Оценка представленных документов, конкурсных работ, тестов и практических навыков осуществляется членами организационного комитета. К оценке тестов и практических навыков допускается привлечение профильных врачей-специалистов (заведующих), сотрудников профильных кафедр УО «ГомГМУ» (по согласованию), старших медицинских сестер.

15. Сведения о дисциплинарных взысканиях и поощрениях молодых специалистов за весь период осуществления наставничества заполняются кадровой службой в соответствии с приложением 5 приказа и оцениваются организационным комитетом.

16. Лучшим молодым специалистом Учреждения признается участник, который наберет наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победитель в смотре-конкурсе «Лучший молодой специалист» определяется путем открытого голосования членов организационного комитета.

#### ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ СМОТРА-КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ МОЛОДОЙ СПЕЦИАЛИСТ»

17. Состав организационного комитета смотр-конкурса «Лучший молодой специалист» формируется из числа администрации Учреждения, председателя первичной профсоюзной организации и иных лиц и утверждается приказом главного врача.

18. В состав организационного комитета смотр-конкурса «Лучший молодой специалист» входит не менее 5 человек.

19. Организационный комитет смотр-конкурса «Лучший молодой специалист» выполняет следующие функции:

19.1. обеспечивает организацию и проведение смотр-конкурса в установленные сроки;

19.2. оценивает представленные документы, их наличие, полноту и содержание;

19.3. проводит тестирование и оценку практических навыков;

19.4. определяет победителей смотр-конкурса «Лучший молодой специалист» в отдельных номинациях среди врачей-специалистов,

работников со средним специальным медицинским образованием, иных работников.

## ГЛАВА 6. НАГРАЖДЕНИЕ

20. Решение организационного комитета смотра-конкурса «Лучший молодой специалист» принимается в форме протокола и доводится до сведения молодых специалистов и работников Учреждения.

21. Победители в смотре-конкурсе награждаются дипломами «Лучший молодой специалист» по номинациям в соответствии с Положением о награждении, утвержденным приказом главного врача.

22. Церемония награждения проводится на официальном мероприятии – встрече администрации с вновь прибывшими молодыми специалистами (01 августа).

23. Победители смотра-конкурса «Лучший молодой специалист» могут представлять Учреждение в аналогичных конкурсах вышестоящих органов.

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказ У «ГОДКБ»  
31.07.2024 №703

Состав  
организационного комитета  
по подготовке и проведению смотров-конкурсов  
«Лучший наставник» и «Лучший молодой специалист»

Председатель: Теплякова О.С., заместитель главного врача по  
медицинской части  
Секретарь: Лукьяненко Л.Э., заместитель главного врача по МЭиР  
Члены: Возчикова О.В., председатель первичной профсоюзной  
организации  
Гунева Я.С., начальник отдела кадров  
Дежурко А.В., заместитель главного врача по ОМР  
Казар К.С., главная медсестра  
Снопков М.В., ведущий юрисконсульт

**АНКЕТА**  
**молодого специалиста по наставничеству<sup>2</sup>**

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником?
  - а) каждый день (каждую рабочую смену);
  - б) один раз в неделю;
  - в) 2-3 раза в месяц;
  - г) вообще не встречались;
  - д) \_\_\_\_\_
2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?
  - а) 3,5-2,5 часа в неделю;
  - б) 2-1,5 часа в неделю;
  - в) полчаса в неделю;
  - г) менее полчаса в неделю;
  - д) \_\_\_\_\_
3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Молодой специалист – наставник»:
  - а) 30-70 процентов;
  - б) 60-40 процентов;
  - в) 70-30 процентов;
  - г) 80-20 процентов;
4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?
  - а) всегда;
  - б) часто;
  - в) редко;
  - г) никогда;
5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?
  - а) да, каждый раз после окончания задания;
  - б) да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
  - в) да, раз в месяц;
  - г) нет;
6. Ваши предложения, пожелания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Эта анкета необходима для улучшения процесса адаптации молодых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

Сведения  
о дисциплинарных взысканиях и поощрениях  
молодого специалиста и наставника

ФИО молодого специалиста \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Привлекался ли к дисциплинарной ответственности в течение периода наставничества<br>(«Да»/ «Нет»)<br>Если «Да» – предоставить копию приказа руководителя о наложении дисциплинарного взыскания | Поощрения нанимателем, благодарности, занесенные в книгу замечаний и предложений в течение периода наставничества<br>(«Да»/ «Нет»)<br>Если «Да» – предоставить копии документов, подтверждающих данный факт |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |
|          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |

ФИО наставника \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Привлекался ли к дисциплинарной ответственности в течение периода наставничества<br>(«Да»/ «Нет»)<br>Если «Да» – предоставить копию приказа руководителя о наложении дисциплинарного взыскания | Поощрения нанимателем, благодарности, занесенные в книгу замечаний и предложений в течение периода наставничества<br>(«Да»/ «Нет»)<br>Если «Да» – предоставить копии документов, подтверждающих данный факт |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |
|          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |

Приложение 6  
УТВЕРЖДЕНО  
приказ У «ГОДКБ»  
31.07.2024 №703

Заявление на участие  
в смотре-конкурсе «Лучший молодой специалист»

Я \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

выражаю свое желание участвовать в смотре-конкурсе «Лучший молодой специалист», проводимого в период 202\_\_ - 202\_\_ гг.

Год окончания медуниверситета, колледжа: \_\_\_\_\_

Дата трудоустройства в У «ГОДКБ»»: \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Фамилия, И.О. наставника \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ подпись

Стаж работы в должности \_\_\_\_\_  
(заполняет ОК)

Дисциплинарное взыскание: нет/да (если да – указать какое и когда)  
\_\_\_\_\_  
(заполняет ОК)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ подпись начальника ОК

**Требования к оформлению документов участников  
смотра-конкурса «Лучший молодой специалист»**

1. Требования к написанию эссе «Мой выбор профессии»
  - 1.1. Требования к смысловой нагрузке эссе (что обязательно должно быть отражено):
    - как и когда Вы пришли к мысли о выборе своей профессии,
    - кто или что послужило причиной выбора,
    - что значит для Вас эта профессия,
    - чего Вы хотите достичь в этой профессии или к чему через нее стремитесь,
    - соответствует ли реальная практика Вашим ожиданиям до начала работы;
    - каким Вы видите будущее профессии;
    - иные мысли, идеи, предложения, связанные с профессией
  - 1.2. Эссе должно быть в объеме 1-2 страницы печатного текста, формируется с использованием текстового редактора Microsoft Office Word размером шрифта 14 пт Times New Roman через 1 межстрочный интервал. Отступ первой строки абзаца (красная строка) – 1,25 см. Для выделения заголовка могут использоваться прописные буквы, полужирный шрифт. Размеры полей: левое , правое , верхнее , нижнее – по 20 мм.
  - 1.3. Представление эссе может дополнительно сопровождаться видеороликом или презентацией.
2. Требования к отчету:
  - 2.1. Отчет должен содержать информацию обо всех разделах работы конкурсанта с указанием показателей, их оценки и предложениями.
  - 2.2. Объем не менее 2-х страниц печатного текста. Формируется с использованием текстового редактора Microsoft Office Word размером шрифта № 14 Times New Roman через 1 межстрочный интервал. Отступ первой строки абзаца (красная строка) – 1,25 см. Для выделения заголовка могут использоваться прописные буквы, полужирный шрифт. Размеры полей: левое, правое, верхнее, нижнее – по 20 мм. При оформлении текста страницы должны быть пронумерованы.
3. Требования к оцениванию эссе и отчета организационным комитетом:
  - 3.1. Эссе конкурсантов оценивается по 5 бальной системе. Критериями оценки является раскрытие темы и использование конкурсантами литературного стиля изложения.

3.2. Отчет конкурсантов оценивается по 10 бальной системе. Критериями оценки является отражение конкурсантами информации обо всех разделах работы с указанием показателей, их анализа, предложениями и владение практическими навыками.

4. Тестирование.

4.1. Тестирование конкурсантов проводится очно и одновременно. В случае отсутствия конкурсанта на тестировании, он считается выбывшим из конкурса. Время тестирования 60 минут. Общее количество тестовых вопросов – 50. Тестирование оценивается по бальной системе (1,0 балл за каждые 10% правильных ответов).

4.2. Тесты представлены разделами вопросов (по номинациям):

4.3. организация (порядок) оказания медицинской помощи;

4.4. нормативно-правовые документы по профилю деятельности (приказы, клинические протоколы, СанПины).

4.5. диагностика, клиника, лечение.

5. Практические навыки (по номинациям и с учетом профиля специалистов) оцениваются по баллам: выполнено без ошибок – 2 балла, выполнено с ошибкой – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

6. Требования к презентации (для врачей-специалистов)

6.1. Конкурсанты готовят презентацию в объеме не более 10 слайдов.

6.2. Продолжительность презентации не более 10 минут.

7. Требования к оценке презентации.

7.1. Презентация оценивается по 10 бальной системе.

7.2. Критериями оценки презентации является раскрытие темы, информативность и художественное оформление слайдов, продолжительность презентации и ответы конкурсанта на поступившие вопросы от членов комиссии или зрителей.