

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
учреждения «Гомельская областная
детская клиническая больница»

И.П.Тавтын

02.12.2024



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОМЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

Правила внутреннего распорядка учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница» (далее – учреждение) для пациентов разработаны на основании Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» (далее – Закон), постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 №104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов».

Правила внутреннего распорядка регламентируют порядок обращения в учреждение за медицинской помощью несовершеннолетних пациентов в возрасте от 0 до 18 лет, их госпитализации и выписки, выдачи справок и выписок из медицинских документов, определяют права и обязанности пациентов, распространяются на всех пациентов и лиц, осуществляющих уход за ребенком в стационаре, а также посетителей.

1. Порядок обращения и пребывания в организации здравоохранения в амбулаторных условиях

В амбулаторных условиях детскому населению области от 0 до 18 лет оказывается консультативная специализированная медицинская помощь (отделение консультативно-поликлинической помощи).

Направление осуществляется врачами-специалистами амбулаторно-поликлинических организаций в соответствии с показаниями для консультативного осмотра областными специалистами и утвержденным порядком.

Консультативная помощь гражданам РБ (иностранным гражданам, к ним приравненным) за счет средств бюджета осуществляется по предварительной записи после предоставления направления врача-специалиста на консультацию, заверенного заведующим отделением (райпедиатром, руководителем организации здравоохранения); паспорта гражданина РБ или иного документа, его заменяющего; медицинских документов по профилю заболевания (врача-консультанта).

Консультативная медицинская помощь по желанию пациента (иностранным гражданам и жителям РБ, не имеющим направления) осуществляется на платной основе (за счет медицинского страхования, собственных средств пациента и др.).

Дополнительная информация размещена на интернет-сайте учреждения (www.godkb.by, раздел «отделение консультативно-поликлинической помощи»), или по телефону регистратуры: 8 (0232) 53-72-78, 53-72-76, 53-72-79.

2. Порядок обращения, госпитализации, пребывания и выписки пациента при оказании медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного пребывания

2.1 Прием пациентов (граждан РБ и иностранных граждан, к ним приравненных) для оказания медицинской помощи за счет средств бюджета осуществляется в приемном отделении учреждения с последующим направлением в специализированное

отделение после предоставления им (его законным представителем) следующих документов:

направления врача-специалиста на госпитализацию (скорая медицинская помощь, амбулаторно-поликлинические организации, профильные кафедры УО «ГомГМУ», иные организации здравоохранения);

паспорта гражданина Республики Беларусь, или иного документа в установленном законодательством порядке его заменяющего.

Оказание медицинской помощи в приемном отделении осуществляется и при отсутствии направления на госпитализацию в случае наличия или непосредственной угрозе развития неотложных состояний.

Пациенты, находящиеся в критическом для жизни состоянии, и в иных случаях по показаниям, могут быть в экстренном порядке госпитализированы непосредственно в отделение анестезиологии и реанимации с последующим оформлением необходимых медицинских документов.

В отделение разрешается взять предметы личной гигиены и посуду (зубную щетку, пасту, мыло, туалетную бумагу, носовые платки, полотенце, расческу, чашку, ложку и др.). Учреждение может принять на хранение верхнюю одежду и обувь пациентов и лиц, госпитализируемых по уходу. Учреждение не принимает на хранение и не несет ответственности за ценные вещи и денежные средства, оставленные без присмотра в свободном доступе.

В соответствии со ст. 38 Закона РБ «О здравоохранении» граждане Республики Беларусь при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях и условиях дневного пребывания обеспечиваются по показаниям за счет средств бюджета биомедицинскими клеточными продуктами, лекарственными средствами и медицинскими изделиями (в пределах Республиканских формуляров).

Все медицинские вмешательства производятся только с согласия пациента (законного представителя), кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных законодательством.

Согласие на простое медицинское вмешательство дается устно пациентом (от 14 до 18 лет) или его законным представителем.

Сложное медицинское вмешательство проводится после предварительного письменного согласия законного представителя несовершеннолетнего пациента.

Пациенты в процессе оказания им медицинской помощи могут быть осмотрены и (или) проконсультированы сотрудниками профильных кафедр медицинского университета с участием (с согласия пациента) студентов.

Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении, запрещен.

Выписка пациента из стационара в плановом порядке производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением; в экстренных ситуациях (в выходные и праздничные дни) – дежурным врачом. В день плановой выписки пациенту на руки выдается выписной эпикриз из медицинской карты стационарного пациента. При необходимости оформляются другие документы (согласно разделу 11).

По письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего пациента (одного из родителей, усыновителей, опекунов) выписка может быть

осуществлена досрочно по согласованию с заведующим отделением при условии, что выписка не представляет опасности для здоровья и жизни ребенка.

Отказ от продолжения оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью в медицинской карте стационарного пациента и подписывается законным представителем пациента и лечащим врачом.

Ведение фото-видеосъемки осуществляется при наличии предварительного разрешения лечащего врача (представителя администрации).

Плановая выписка пациентов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом, как правило, с 12:00 до 14:00 часов. Лечащий врач, при принятии решения о выписке пациента, самостоятельно либо поручает медицинской сестре осуществить уведомление по средством телефонной связи, по номеру указанному медицинской документации, законному представителю пациента о планируемом факте выписки и указывает ориентировочное время, к которому необходимо прибыть законному представителю. Окончательная выписка осуществляется по готовности выписного эпикриза.

2.2. Направление (перевод) пациентов на лечение и обследование в условиях дневного пребывания осуществляется лечащим врачом совместно с заведующим отделением в соответствии с клиническими показаниями и утвержденным положением о койках дневного пребывания.

Койки дневного пребывания организованы в составе отдельных профильных отделений в целях оптимизации медицинской помощи в стационарных условиях несовершеннолетним пациентам от 0 до 18 лет, не нуждающимся в круглосуточном медицинском наблюдении.

Продолжительность времени пребывания пациентов определяется лечащим врачом с учетом проводимых лечебно-диагностических мероприятий, но не более 6 часов.

Питанием за счет средств бюджета пациенты в условиях дневного пребывания не обеспечиваются.

3.Порядок госпитализации лиц, осуществляющих уход за пациентом в стационарных условиях

Госпитализация детей может осуществляться с одним из родителей или иным лицом, осуществляющим уход, с правом выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным ребенком согласно Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности:

в возрасте до 5 лет – на весь период стационарного лечения;

от 5 до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) – на весь период, в течение которого ребенок по заключению лечащего врача и заведующего отделением нуждался в дополнительном уходе.

О нуждаемости в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности) лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком, обязано поставить в известность лечащего врача в первый день госпитализации.

Лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте до 3 лет, обеспечивается питанием в соответствии с утвержденными нормами.

Лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте до 5 лет, обеспечивается условиями для дополнительного ухода за ним.

При оказании медицинской помощи в стационарных условиях детям в возрасте от 5 до 14 лет и детям-инвалидам в возрасте от 5 до 18 лет, нуждающимся по заключению врача в дополнительном уходе, предоставляется возможность находиться с ними одному из родителей (для других детей старше 5 лет такая возможность предоставляется на платной основе при наличии мест в отделении).

4. График работы учреждения, должностных лиц

Прием пациентов для плановой госпитализации осуществляется в рабочие дни с 08.00 до 15.00; по экстренным показаниям – круглосуточно, без перерывов, выходных, и праздничных дней.

Справочное бюро работает с 07.30 до 19.30 ежедневно:

справочное бюро №1 – по корпусам Д и Е, телефон: 8 (0232) 34 89 34.

справочное бюро №2 – по корпусам А и В, телефон: 8 (0232) 53 70 75.

Вещевой склад в корпусе Б – выдача одежды ежедневно, без выходных дней. Время работы с 08.00 до 20.00, перерыв – с 13.00 до 13.20,

График приема граждан по личным вопросам администрацией размещен на информационных стендах в лечебных корпусах и на интернет-сайте (www.godkb.by).

5. Права и обязанности пациента (его законных представителей), правила поведения для пациентов и лиц, госпитализированных по уходу

5.1. Пациент (его законный представитель) имеет право на:

получение медицинской помощи, выбор лечащего врача, участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в учреждении в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой учреждением в правоохранительные органы в соответствии с Законом о «Здравоохранении»;

ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в учреждении и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом «О здравоохранении»;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей учреждения;

допуск к нему священнослужителя, а также предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов, санитарно-эпидемиологических требований;

реализацию иных прав в соответствии с законодательством.

5.2. Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

5.3. Пациент и его законные представители обязаны:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные методы по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимых для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях состояния здоровья;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, санитарно-эпидемиологические требования, бережно относиться к имуществу учреждения, поддерживать чистоту в палате;

соблюдать требования пожарной и электробезопасности, не пользоваться подключаемыми к сети электроснабжения индивидуальными бытовыми электроприборами (кипятильники, электрочайники, фены и др.) и портативной компьютерной техникой с зарядными устройствами;

немедленно информировать медицинский персонал в случае обнаружения возгорания или другой чрезвычайной ситуации;

не использовать средства мобильной связи непосредственно во время оказания медицинской помощи (выполнение медицинского осмотра, манипуляций, процедур);

не курить, не распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, в т.ч. пиво;

не потреблять наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества в помещениях и на территории учреждения;

не оставлять без присмотра личные (ценные) вещи, нести ответственность за их сохранность;

выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательными актами.

5.4. Пациенты, госпитализированные для оказания медицинской помощи, обязаны ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка для пациентов.

Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка подтверждается подписью пациента либо одного из его законных представителей в медицинской карте стационарного пациента. В случае отказа от ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов врач-специалист вносит соответствующую запись в медицинскую карту, которая удостоверяется другим врачом-специалистом учреждения.

6. Порядок посещений и приема передач

Прием передач осуществляется ежедневно с 10:00 до 14:00 и с 16:00 до 19:00 через справочные бюро № 1 (по корпусам Д и Е) и № 2 (по корпусам А и В), передачи в отделения доставляются работниками с интервалом в 1 час.

Порядок посещений в учреждении в целом и в конкретных отделениях регламентируется установленным санитарно-эпидемиологическим режимом.

В отделениях анестезиологии и реанимации, инфекционных № 1 и № 2, педиатрическом и неврологическом для новорожденных – посещения пациентов в палатах запрещены. Беседа законного представителя пациента с лечащим врачом осуществляется в условиях справочного бюро. В исключительных случаях заведующим отделением может быть выдан пропуск для посещения ребенка в палате.

В отделениях педиатрических № 2, 3, 4, 5, травматолого-ортопедическом, хирургическом, оториноларингологическом, неврологическом посещения пациентов в палатах ограничены. Может быть разрешено посещение детей, госпитализированных без родителей, по пропускам, выданным лечащим врачом.

Посещение пациента в палате осуществляется без верхней одежды, в маске (с учетом фактической эпидситуации), в сменной обуви или бахилах (в справочных бюро работают гардеробы, осуществляется продажа бахил).

7. Примерный распорядок дня для пациента

06.00 - 07.00	Подъем, утренний туалет, проветривание палат
06.00 - 08.30	Измерение температуры, выполнение назначений
08.30 - 09.00	Завтрак
09.00 - 12.00	Обход лечащего врача, лечебно-диагностические процедуры
11.00 - 11.30	Полдник
13.00 - 13.30	Обед
13.30 - 14.00	Лечебные процедуры
14.00 - 16.00	Тихий час (дневной отдых)
16.00 - 16.30	Полдник
17.00 - 19.00	Посещение пациентов
18.00 - 18.30	Ужин
18.30 - 21.00	Лечебные процедуры. Подготовка к исследованиям
21.00 - 21.30	Дополнительное питание
21.30 - 22.00	Выполнение назначений. Вечерний туалет.
22.00 - 06.00	Сон

Распорядок дня в конкретных отделениях определяется возрастом пациентов и установленным санитарно-эпидемиологическим режимом. Прогулки разрешаются лечащим врачом в индивидуальном порядке с учетом состояния здоровья пациента.

8. Информация о перечне пищевых продуктов, разрешенных для передачи пациентам, требования к условиям их хранения

8.1. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной врачом лечебной диете с учетом диагноза и возраста пациента (в пределах суточной потребности, согласно утвержденному в отделении перечню).

8.2. Запрещены для передачи пациентам:

торты, кондитерские изделия с кремом, мороженое, шоколад, шоколадные конфеты;

арбузы, дыни, семечки, чипсы, жевательные резинки;

пельмени, блинчики с начинкой, сырые яйца, сметана, майонез;

мясные, рыбные блюда, колбасные изделия и копчености;

заправленные салаты (овощные, рыбные, мясные);

алкогольные и сладкие ароматизированные газированные напитки.

8.3. Условия для хранения продуктов (передач) в отделении:

Хранение продуктов допускается при условии соблюдения температурного режима и срока реализации. Продукты в холодильнике должны быть упакованы в целлофановые пакеты с указанием ФИО пациента, № палаты.

Ежедневно медицинская сестра отделения контролирует соблюдение правил хранения пищевых продуктов в холодильниках и тумбочках и их сроков годности.

Пищевые продукты с истекшим сроком годности, имеющие признаки порчи, а также хранящиеся в холодильнике без упаковки, без указания фамилии и № палаты – подлежат утилизации.

9. Информация о порядке предоставления платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь

Медицинские услуги, оказываемые гражданам Республики Беларусь сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, являются дополнительными и оказываются на основании письменных договоров на платной основе в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

Перечень платных медицинских услуг, оказываемых учреждением, а также положение о порядке оказания платных медицинских услуг размещены на информационных стендах и на интернет-сайте учреждения (www.godkb.by).

10. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

Информация о состоянии здоровья предоставляется лечащим врачом законному представителю несовершеннолетнего пациента (одному из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), который также вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии здоровья ребенка, либо запретить ее сообщение определенным лицам. Данная информация вносится в медицинскую карту стационарного пациента и заверяется подписью законного представителя.

По просьбе несовершеннолетнего либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний по согласованию с его законным представителем несовершеннолетнему предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме.

Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента или его законных представителей допускается по запросу в письменной

форме и (или) в виде электронного документа организаций здравоохранения, правоохранительных органов, страховых организаций и иных лиц в порядке, установленном законодательством.

11. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов

Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов, содержащих информацию о состоянии здоровья пациента, определяется Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами иными организациями по заявлениям граждан».

На основании утвержденного Перечня административных процедур, осуществляемых учреждением по заявлениям граждан выдаются:

- справка для перерасчета за некоторые виды коммунальных услуг;
- врачебное свидетельство о смерти;
- листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности);
- справка о состоянии здоровья;
- выписка из медицинской карты стационарного пациента;
- дубликаты вышеуказанных документов.

Информация об осуществляемых административных процедурах размещена на интернет-сайте учреждения и информационных стендах.

12. Порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между организацией здравоохранения и пациентом

В случае нарушения прав пациента, возникновения других спорных или конфликтных ситуаций, требующих разрешения, его родители (законные представители) могут подать обращение:

в устной форме администрации учреждения согласно графику приема граждан, утвержденному главным врачом;

в письменной форме по почте на адрес учреждения или в «Книге замечаний и предложений»;

в электронной форме посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц.

В рабочие дни заявители могут обращаться непосредственно к заведующему отделением, главному врачу учреждения или его заместителю по медицинской части, в комиссию по этике и деонтологии учреждения. В выходные и праздничные дни – к дежурному администратору, ответственному дежурному врачу.

Обращение должно содержать конкретную информацию, четко сформулированные вопросы или требования, подпись с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (места пребывания), контактного телефона.

Обращения граждан рассматриваются администрацией учреждения в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

В спорных ситуациях родители (законные представители) пациента имеют право обратиться в установленном порядке в вышестоящую организацию (главное управление по здравоохранению Гомельского облисполкома).